



## ЕПАРХИАЛЬНЫЙ ДРЕВЛЕХРАНИТЕЛЬ

641730, Курганская область, г. Далматово, ул. Советская, д. 194, Успенский Далматовский мужской монастырь.  
Тел.: +79225627212, e-mail: shadrivlekhran@gmail.ru, https://shadrivlekhran.ru

Исх. № 4 от «19» Апреля 2021 г.

*Утверждено?*  
*+ Е. В.*

ЕГО ПРЕОСВЯЩЕНСТВУ  
ПРЕОСВЯЩЕННЕЙШЕМУ ВЛАДИМИРУ,  
ЕПИСКОПУ ШАДРИНСКОМУ И  
ДАЛМАТОВСКОМУ  
заместителя председателя  
искусствоведческой комиссии,  
древлехранителя Шадринской епархии  
игумена Варнавы (Аверьянова)

### ПРОШЕНИЕ

Ваше Преосвященство, во исполнение Вашего поручения и на основании Распоряжения № 5 от 25.03.2021 г. «О создании искусствоведческой комиссии Шадринской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» прошу утвердить предлагаемый проект Положения об искусствоведческой комиссии Шадринской епархии.

Текст Положения прилагается.

ВАШЕГО ПРЕОСВЯЩЕНСТВА

смирный послушник

Древлехранитель  
Шадринской епархии

*и. Варнава*

игумен Варнава (Аверьянов)

Вх. № 144  
"19" апреля 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

*Владимир*  
Епархиальный архиерей  
Епископ Шадринский и Далматовский

«19» *апреля* 20*21* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об искусствоведческой комиссии Шадринской епархии**

### **1. Общие положения**

1.1. Искусствоведческая комиссия Шадринской епархии (далее – искусствоведческая комиссия) является постоянно действующим совещательно-контролирующим органом Шадринской епархии Русской Православной Церкви.

1.2. В своей деятельности искусствоведческая комиссия руководствуется государственными нормативными и правовыми актами, решениями Поместных и Архиерейских Соборов, Патриарха Московского и всея Руси, Священного Синода, Высшего Церковного Совета, Патриаршего совета по культуре и Финансово-хозяйственного управления, а также настоящим Положением об искусствоведческой комиссии (далее – Положение).

1.3. Искусствоведческая комиссия создается без образования юридического лица.

1.4. Местонахождение, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности искусствоведческой комиссии определяет правящий архиерей Шадринской епархии.

1.5. Решения искусствоведческой комиссии в пределах ее компетенции носят обязательный характер и не могут быть игнорируемыми клириками и мирянами Шадринской епархии.

1.6. Если неисполнение или ненадлежащее исполнение решений и рекомендаций искусствоведческой комиссии может привести к повреждению или уничтожению памятника архитектуры или искусства движимого или недвижимого характера, а так же к иным негативным последствиям, искусствоведческая комиссия вправе доложить об этом Священноначалию для принятия решений в отношении виновных лиц.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются правящим архиереем Шадринской епархии.

### **2. Основные задачи искусствоведческой комиссии**

2.1. Искусствоведческая комиссия действует в рамках задач, поставленных правящим архиереем Шадринской епархии, Патриаршим советом по культуре и Финансово-хозяйственным управлением Русской Православной Церкви по сохранению находящихся в ведении Шадринской епархии и ее структурных подразделений движимых и недвижимых объектов культурного наследия, памятников истории, церковной архитектуры и искусства, а также их ремонта и реставрации.

2.2. Искусствоведческая комиссия изучает и выдает экспертную оценку искусствоведческим, архитектурным, реставрационным и иным проектам, поступающим от частных лиц, организаций и структурных подразделений Шадринской епархии, рассматривает проекты архитектурных и функционально-планировочных решений, предложения по иконографии и стилю монументальных росписей и композиций, оформлению церковных интерьеров, а также возможность и целесообразность применения новых технологий и материалов.

### **3. Состав искусствоведческой комиссии**

3.1. Председателем искусствоведческой комиссии является правящий архиерей Шадринской епархии.

3.2. Количество членов и состав искусствоведческой комиссии утверждает правящий архиерей Шадринской епархии.

3.3. Заместителем председателя искусствоведческой комиссии является епархиальный древлехранитель по должности.

3.4. В состав искусствоведческой комиссии могут входить как священнослужители, так и монашествующие, и миряне – авторитетные церковные и светские специалисты в области церковного искусства, архитектуры и реставрации.

### **4. Порядок работы искусствоведческой комиссии**

4.1. Искусствоведческая комиссия действует на постоянной основе и созывается по мере необходимости, по накоплении нескольких вопросов для прохождения экспертизы.

4.2. Ответственность за организацию работы искусствоведческой комиссии несет ее Председатель.

4.3. Вопросы организации деятельности искусствоведческой комиссии, в том числе подготовка и проведение заседаний, определяются Регламентом работы искусствоведческой комиссии (см. Приложение).

4.4. Искусствоведческая комиссия действует в сотрудничестве с Патриаршим советом по культуре, Экспертным советом по церковному искусству, архитектуре и реставрации, а также государственным органом охраны объектов культурного наследия и по мере необходимости может привлекать различных экспертов для всестороннего изучения рассматриваемых вопросов.

4.5. Искусствоведческая комиссия размещает информацию для ознакомления на официальном электронном портале Епархиального древлехранителя

Шадринской епархии <https://shepdrevlehran.ru/> По итогам рассмотрения вопросов заявителю сообщается лишь резолютивная часть решения искусствоведческой комиссии.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Приложение к настоящему Положению (далее – Регламент искусствоведческой комиссии) является его неотъемлемой частью.

5.2. Любые изменения или дополнения в Положение и Регламент искусствоведческой комиссии, которые могут возникнуть в результате практической работы, вносятся письменным распоряжением правящего архиерея Шадринской епархии.

Приложение  
к Положению об искусствоведческой комиссии Шадринской епархии

## **Регламент работы искусствоведческой комиссии Шадринской епархии**

### **1. Полномочия Председателя и членов искусствоведческой комиссии**

1.1. Председатель искусствоведческой комиссии:

- осуществляет общее руководство искусствоведческой комиссией
- назначает заместителя и членов искусствоведческой комиссии
- принимает решение о созыве заседания искусствоведческой комиссии
- утверждает повестку дня заседания искусствоведческой комиссии
- председательствует на заседаниях искусствоведческой комиссии
- утверждает протоколы заседаний искусствоведческой комиссии
- издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами искусствоведческой комиссии

1.2. Заместитель Председателя искусствоведческой комиссии:

- отвечает за текущую деятельность искусствоведческой комиссии, в том числе осуществляет подготовку заседаний, принятие к рассмотрению проектов, заявок и предложений
- ведет протоколы заседаний и обеспечивает делопроизводство искусствоведческой комиссии
- отвечает за организацию заседаний искусствоведческой комиссии в части делопроизводства, материально-технического обеспечения и информирования участников заседаний
- контролирует выполнение распоряжений и указаний председателя искусствоведческой комиссии
- оформляет и направляет протоколы, выписки из протоколов ответственным и заинтересованным сторонам в соответствии с настоящим Положением

1.3. Члены искусствоведческой комиссии:

- участвуют в заседаниях искусствоведческой комиссии
- голосуют на заседаниях искусствоведческой комиссии по вопросам, вынесенным на голосование
- по поручению Председателя искусствоведческой комиссии или его заместителя выполняют экспертную и иную деятельность в рамках компетенции искусствоведческой комиссии
- могут рекомендовать председателю искусствоведческой комиссии сотрудников и специалистов других организаций для привлечения к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью искусствоведческой комиссии

## **2. Организация работы искусствоведческой комиссии**

- 2.1. Искусствоведческая комиссия осуществляет свои полномочия путем проведения заседаний и выездов экспертов на места.
- 2.2. Основанием для созыва очередного заседания искусствоведческой комиссии является достаточное количество запросов для рассмотрения, либо поручение председателя искусствоведческой комиссии.
- 2.3. На основании поступивших запросов и предложений заместитель Председателя искусствоведческой комиссии формирует повестку заседания искусствоведческой комиссии и согласовывает ее с председателем.

## **3. Порядок проведения заседания искусствоведческой комиссии**

- 3.1. Дата, время и место проведения заседания искусствоведческой комиссии определяются ее Председателем.
- 3.2. Кворум для проведения заседания искусствоведческой комиссии составляет не менее половины членов утвержденного состава, включая Председателя.
- 3.3. Председатель искусствоведческой комиссии:
  - возглавляет заседание искусствоведческой комиссии
  - инициирует обсуждение вопросов повестки дня заседания искусствоведческой комиссии
  - предоставляет слово для выступления членам искусствоведческой комиссии, а также приглашенным лицам
  - выносит варианты решений на голосование
- 3.4. В случае отсутствия Председателя, по его поручению, заседание может возглавить заместитель.
- 3.5. При голосовании член искусствоведческой комиссии имеет один голос. При наличии особого мнения по обсуждаемому вопросу оно в письменном виде прилагается к протоколу заседания искусствоведческой комиссии.
- 3.6. Решения искусствоведческой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов искусствоведческой комиссии.
- 3.7. При равенстве голосов решающим является голос Председателя искусствоведческой комиссии.

3.8. Результаты голосования вносятся в протокол заседания искусствоведческой комиссии.

3.9. По результатам рассмотрения материалов и экспертизы проектов искусствоведческая комиссия принимает решение.

#### **4. Оформление решений, принятых на заседаниях искусствоведческой комиссии**

4.1. Протоколы заседаний искусствоведческой комиссии подписываются Председателем искусствоведческой комиссии.

4.2. К протоколу заседания искусствоведческой комиссии прилагаются особые мнения членов искусствоведческой комиссии (в случае наличия таковых).

4.3. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании искусствоведческой комиссии, проект может быть возвращен подателю для устранения замечаний.

4.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколе заседания искусствоведческой комиссии, осуществляет заместитель Председателя искусствоведческой комиссии.